Perguntas frequentes

Pretendemos nesta área fornecer um, conjunto prático de informações sobre a melhor forma de utilizar e aproveitar os recursos e serviços da Biblioteca dos SDB.

i) Quem pode aceder e consultar os recursos na Biblioteca da UTAD (artº 4º do Regulamento)? R: A comunidade académica e a comunidade externa.

ii) O que é necessário para requisitar livros e publicações na biblioteca? R: Preencher uma ficha de inscrição fornecida pelo serviço;

- Entregar uma fotografia tipo passe;

- Apresentar B.I.|C.C;

- Efetivar o pagamento de 5 euros pelo cartão (válido por um ano);

Em caso de renovação do cartão o pagamento será de 2.50 euros.

iii) Sendo antigo aluno posso requisitar livros na biblioteca? R: Sim. Terá apenas de renovar o cartão de leitor da biblioteca da UTAD.

iv) Quantas publicações e por quanto tempo posso requisitar na biblioteca (artº 8º do Regulamento)? R: Até três (3) publicações por período de 5 dias úteis (1º ciclo). Até 3 publicações, por um período de 15 dias para os alunos do 2º e 3º ciclos. ou com pedido (formulário) devidamente justificada e assinada pelo orientador, por um semestre.

Para docentes até 5 publicações por um período de 30 dias úteis.

v) Posso pedir a um colega que requisite publicações por mim? R: Não. É expressamente proibido ceder a terceiros as publicações requisitadas na biblioteca.

O empréstimo domiciliário é facultado aos detentores do cartão da biblioteca da UTAD, sendo pessoal e intransmissível, implicando sempre a sua apresentação.

vi) Onde posso devolver as publicações requisitadas (artº 13º Regulamento)? R: As publicações devem ser devolvidas no local onde foram requisitadas.

A devolução pode ser efetuda:

- no balcão de atendimento;

- por correio registado, com alguns dias de antecedência, de modo a ser recebido dentro do

prazo.

Enviar para o seguinte endereço:

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Biblioteca Central

Quinta de Prados

5000-801 Vila Real

vii) Posso solicitar a um colega que devolva as publicações que requisitei? **R:** Sim. As suas publicações podem ser devolvidas por terceiros, desde que a situação do empréstimo esteja ou fique regularizada no ato da entrega|devolução da publicação.

viii) Se devolver uma publicação fora do prazo estipulado, tenho alguma penalização?
R:
Sim. A não devolução ou falta de renovação de uma publicação dentro dos prazos fixados, implica uma coima de 0.50€ por publicação e por cada dia de atraso.

ix) Como posso pagar uma penalização? **R:** No balcão de atendimento onde efetuou a requisição, em numerário preferencialmente.

x) Se perder ou danificar um livro da biblioteca, o que devo fazer? **R:** Em caso de perda, extravio ou inutilização|dano de uma publicação, o utilizador fica obrigado a repor um exemplar igual, da mesma edição ou uma edição mais atualizada.

xi) Como posso renovar as publicações que tenho requisitadas? **R:** Presencialmente ou on-line:

xii) Quantas vezes posso renovar uma publicação? **R:** Tem a possibilidade de efetuar uma renovação consecutiva.

xiii) Preciso de um login e de uma password para pesquisar no catálogo da biblioteca?

R:
Não é necessário qualquer tipo de registo para pesquisar no catálogo bibliográfico. Para efetuar uma pesquisa aceda em
http://www.sdb.utad.pt/

xiv) Que tipo de publicações posso pesquisar no catálogo? **R:** Pode pesquisar vários documentos, nomeadamente:

- livros;

- revistas;

- obras de referência (dicionários/enciclopédias)

- Relatórios de estágio, dissertações de mestrado e teses de doutoramento, entre outros.

xv) Como posso pesquisar dissertações de mestrado e teses de doutoramento no repositório da UTAD? **R:** Pode pesquisar em http://repositorio.utad.pt/ . Poderá aceder, em acesso livre, aos conteúdos das publicações nele depositadas.